

Acta de Mesa Ejecutiva

En la ciudad de Montevideo, el día **22 de enero de 2025**, en la sede de la Unidad Agroalimentaria Metropolitana, sita en Camino Luis Eduardo Pérez 6651, siendo la hora 14:00, se reúne la Mesa Ejecutiva de la UAM, con la **presencia de:** Presidente Daniel Garín, Secretaria General Adriana Zumarán, Secretario General Interino Nicolás Chiesa, representantes de los productores: Andrés Proto (titular), Grisel Moizo (suplente) y representante de los operadores: Gustavo Figueiras (titular).

Asistida por: Asesor Jurídico del MGAP Pablo Cuello, Gerente General Santiago Uría y Asistente de Mesa Ejecutiva Andrea Legarbuero.

1) Informes de Gerencias:

- Incompatibilidad de la superposición contrato de trabajo dependiente y un arrendamiento de servicios en una misma persona. Se recibe para presentación del tema a la Coordinadora del Área de Seguridad Alimentaria, Juliana Bruzzone y al Gerente de Desarrollo Comercial Alfredo Pérez. Se toma conocimiento. Se encomienda al Gerente General: 1) el seguimiento de la propuesta de Plan de Trabajo 2025 y el Informe periódico expuesto en la presentación del día de hoy, 2) buscar la mejor alternativa para resolver la situación de incompatibilidad en un plazo máximo de 15 días.

- Cumplimiento de la resolución Nro. 137/24. Se toma conocimiento de lo informado por el Gerente General y del cumplimiento de la resolución de referencia.

- Caso Javier Villanueva: **VISTO:** la conducta del Sr. Mario Javier Villanueva; **CONSIDERANDO:** i) que se han constatado agresiones y amenazas vertidas a funcionarios y a usuarios del Centro, ii) que la UAM debe garantizar la seguridad física y psíquica, asegurando el respeto a los trabajadores, concesionarios y concurrentes, velando por el bienestar y la protección de los derechos fundamentales, iii) que este tipo de conductas afectan la convivencia saludable y vulneran los derechos fundamentales y no conciben con el fin de alcanzar el objetivo de ser una organización libre de violencia, además de impactar negativamente en la imagen de la organización; iv) que posee antecedentes por reiteradas observaciones e intimaciones por el estado de higiene y limpieza de su local; **ATENTO:** a lo dispuesto en el Reglamento Operativo aprobado por Mesa Ejecutiva; **SE RESUELVE:** prohibir el ingreso del Sr. Mario Javier Villanueva por el plazo de 35 días con descuento de la medida preventiva vigente; bajo apercibimiento. Notifíquese.

Resolución Nro. 002/25

2) Mesa de entrada Dirección 005/25: Procedimiento de Emisión de Notas de Crédito.

Pasa a próxima Mesa para su resolución.

3) Mesa de entrada Dirección 006/25: Llamados Área Financiera

VISTO: La necesidad de ocupar las posiciones requeridas en el Área Financiera; **CONSIDERANDO:** I) La necesidad de organizar las tareas y funciones de dicha área para el cumplimiento de los objetivos planificados, II) Cumplir con recomendación realizadas por la Unidad de Auditoría Interna de la UAM; **SE**

RESUELVE: I) Realizar un llamado abierto para el cargo de Encargado/a de Gestión de Cobranza y para el cargo de Auxiliar de Gestión de Cobranza, II) Realizar un llamado Interno para el cargo de Coordinador de Administración.

Resolución Nro. 003/25

Se lleva a votación con el siguiente resultado: 3 votos afirmativos y 1 abstención.

Fundamento de la abstención del Presidente Daniel Garín: Reitera el concepto de que no es el momento de hacer llamados por parte de la actual administración de la UAM y agrega que no ha encontrado la fundamentación suficiente de la necesidad de dichos llamados.

4) Mesa de entrada Dirección 002/25: Transferencia Directa de Cirefice Pablo a Patetta Nelson Fredy.

Gerente General presenta informe del Área Jurídica. Se mantiene en el orden del día.

5) Mesa de entrada Dirección 004/25: Habilitación bromatológica de vehículos privados por parte de la Intendencia de Montevideo

Presidente Daniel Garín solicita la postergación de este tema para próxima Mesa Ejecutiva.

6) Mesa de entrada Dirección 007/25: Solicitud AEOMM sobre situación familiar del funcionario Hugo Muniz

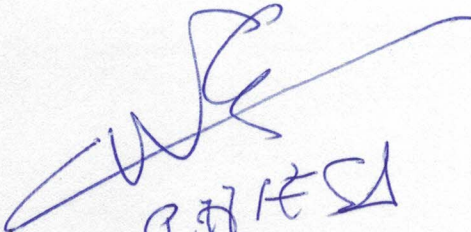
Encomendar al Gerente General Santiago Uría a que pueda autorizar en forma excepcional y sin que genere antecedentes, a que el funcionario Hugo Muniz disponga de 30 días de no asistencia a sus tareas, manteniendo la remuneración correspondiente. Complementar con la búsqueda de información a efectos de explorar otros escenarios de asistencia al funcionario y su familia.


7) Asuntos a tratar:

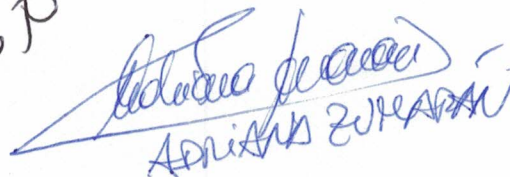
- Informe actualizado de contratos tercerizados y plan de acción.
- Informe de morosidad.
- Adecuación de la resolución 38/22 del 30/3/22 de manera de dar respuesta al hallazgo de UAI en Tesorería y Gestión de Cobranzas.

- Mesa de entrada Dirección_132/24: Protocolo prevención de consumo problemático de alcohol y otras drogas.
- Estado de situación de implementación de la resolución 96/23: Reglamento de circulación de vehículos.
- Plan para mejorar la Gestión de cobranzas de facturas sin vencer.
- Entregable Área Jurídica sobre Nuevo modelo de contrato de concesión.
- Mesa de entrada Dirección_174/24 - Solicitud Daniel Macció.
- Demanda laboral Daniel Palermo.
- Informe del detalle de operadores que se han desvinculado, sea por vía jurídica o comercial, se hayan instalado o no.
- Informe actualizado de los casos que eventualmente deberían pasar a tratamiento de conciliación jurídica.
- Planteo de Presidente Daniel Garín sobre nuevos criterios para firma de contratos y convenios.
- Proyecto lixiviados.
- Mesa de entrada Dirección_212/24: Nota Asoc. Civil Operadores ZAC Cobro indebido servicio agua a operadores ZAC

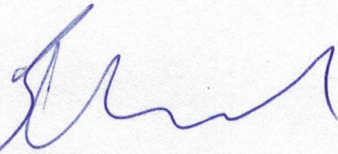
Siendo las 19:10 hs. se levanta la sesión.


GUSTAVO FLORIO


D. A. FLORIO


ADRIÁN ZURBARÁN


D. GARÍN


SANTIAGO URRUT