

## **GERENTE GENERAL – DESCRIPCIÓN DE TAREAS ASIGNADAS AL CARGO**

- Liderar el funcionamiento general de la UAM a través de la gestión, organización, administración y control general.
- Es el responsable de la estrategia comercial, organización, administración, supervisión y control de los servicios provistos por esta y de los proyectos a cargo.
- Es el responsable de ejecutar las políticas operativas, administrativas y de calidad en base a los parámetros definidos por el Directorio y la Mesa Ejecutiva de la UAM.
- Es el responsable de los resultados de las operaciones y el desempeño organizacional.
- Ejerce su autoridad funcional sobre el resto de los cargos ejecutivos, administrativos y operacionales de la organización.
- Asiste a las sesiones del Directorio y Mesa Ejecutiva para definir y coordinar la ejecución del plan estratégico y alinear las prioridades de acción a corto y mediano plazo.
- Es responsable de generar el contacto continuo con operadores y demás actores de la UAM captando su demanda y buscando la mejora continua de los servicios al cliente.
- Debe promover y liderar la mejora continua de los procesos de gestión comercial y administrativa, midiendo continuamente la ejecución, generando indicadores y comparando los resultados reales con los planes y estándares de ejecución.
- Es el responsable de garantizar la seguridad de la información y su rápida difusión en los grupos de interés.
- Debe promover la innovación tecnológica, así como la generación e implementación de nuevos proyectos.
- Debe optimizar la administración de bienes y recursos disponibles.
- Debe asegurar el cumplimiento de obligaciones y de la fiscalización económica y financiera.
- Es el responsable de desarrollar un ambiente de trabajo que motive positivamente a los individuos y grupos organizacionales.

