

Acta de Mesa Ejecutiva

En la ciudad de Montevideo, el día **19 de junio de 2024**, en la sede de la Unidad Agroalimentaria Metropolitana, sita en Camino Luis Eduardo Pérez 6651, siendo la hora 14:00, se reúne la Mesa Ejecutiva de la UAM, con **la presencia de:** Presidente Daniel Garín, Secretaria General Adriana Zumarán, representante de los productores: Andrés Proto (titular), Grisel Moizo (alterna) y representantes de los operadores: Carlos Piñeyro (titular), Gustavo Figueiras (suplente).

Asistida por: Gerente General Santiago Uría, Gerente de Desarrollo Comercial Alfredo Pérez, Gerente Financiero Jorge Martínez, Asesor Jurídico del MGAP Pablo Cuello, Asesor Jurídico de Mesa Ejecutiva Fernando Rovira y Asistente de Mesa Ejecutiva Andrea Legarburu.

1) Por motivos de agenda, se acuerda realizar la sesión de Mesa Ejecutiva de la próxima semana, el *lunes 24/6/24 a las 14 hs.*

2) **Incorporación nuevas formas de pago UAM**

Se recibe al Coordinador del Área de Tecnologías de la Información, Javier Ferrer, para presentación del tema. Se toma conocimiento, se aprueba en general y se solicita proyecto presupuestado.

Se encomienda presentar para próxima Mesa, proyecto de migración de servicios de la UAM hacia la nube, para su resolución.

3) **Mesa de entrada Dirección 93/24: Campaña andenes y propuesta piloto de ordenamiento**

Se recibe al Coordinador del Área de Atención al Usuario, Sebastián Burgos, para presentación del tema.

VISTO: la conveniencia de proceder a la regularización del uso de los espacios de los andenes de las naves de frutas y hortalizas y de acuerdo al reglamento operativo; **CONSIDERANDO:** 1) el proyecto presentado por el Área de Atención al Usuario a tales efectos; 2) que dicho proyecto fue elaborado desde la perspectiva y en base a diálogo con los diferentes usuarios con injerencia en este proceso y se evalúa aceptabilidad en el mismo, 3) que se ha evaluado la viabilidad del mismo y la conveniencia de instaurar un plan piloto cuyas características surgen del documento presentado por el área que sirve de base a la presente resolución; **SE RESUELVE:** 1) aprobar el plan piloto presentado en el proyecto referido hasta el 21 de setiembre del 2024, 2) que cumplidos los 40 días de dicho plan, se evalúe por

parte del Área de Atención al Usuario, se presente la información a Mesa Ejecutiva, con resultados cuantitativos y cualitativos del mismo y una propuesta de cómo continuar.

Resolución Nro. 61/24

4) Mesa de entrada Dirección 91/24: Citación MTSS Daniel Palermo

Se toma conocimiento y se instruye al Dr. Rovira para que le indique al Dr. Decia la forma de proceder en la instancia de la conciliación ante el MTSS exclusivamente.

En este estado y siendo las 18 hs. se levanta la sesión, quedando los siguientes temas para la próxima Mesa Ejecutiva:

Mesa de entrada Dirección 79/24: Solicitud Camilo Silva

Informes de Gerencias:

- Situación de transportistas y operadores que pernoctan en la UAM.
- Informe de tareas del Área de Seguridad y Convivencia y organización de la operativa comercial.
- Indicadores mensuales de gestión.

Se toma conocimiento de los informes presentados.

Mesa de entrada Dirección 57/24: Descargo Ariel Molinari

Situación Centro de Control

Mesa de entrada Dirección 62/24: Informe para Mesa Ejecutiva de la Unidad Auditoría

Interna

Mesa de entrada Dirección 86/24: Nota Núcleo Interdisciplinario Alimentación y Bienestar UDELAR

Asuntos a tratar:

- Informe de contratos con servicios tercerizados.
- Plan de trabajo del Área de Gestión Ambiental.
- Ampliación informe de trasbordos.
- Accesibilidad.

Handwritten signatures and names:
GUSTAVO FIGUEROA
Pablo Cotto

Handwritten signatures and names:
FELIZ DA SILVA
A. ZENTENO
Simone Carr