

## **ACTA No. 24 UNIDAD ALIMENTARIA DE MONTEVIDEO (UAM)**

Con fecha 3 de octubre de 2013 en el local de Av. Libertador 1985, apartamento 201, se reúne el Directorio Transitorio de la UAM, con la presencia de sus directores: Presidente: Jorge Carlos Colacce Molinari; Secretario: Ruben Ernesto Barboza Franco y Tesorero: Florencia Beatriz Amábile Bruchou a efectos de considerar los siguientes asuntos:

### **Orden del día**

Se aprueba al siguiente orden del día para ser tratado en la reunión del día de la fecha:

- Modificación al Acta de Directorio N° 20.
- Aprobación presupuesto para compra de pasaje y estadía Ruben Barboza al viaje Fruit Attraction 2013 (Madrid) y visita a Mercabarna (Barcelona).
- Aprobación del pago de pasaje por parte de la UAM a la Arq. Ana Rivera, como respuesta a la solicitud enviada por Luis Polakof, con posterior devolución de fondos.
- Aprobación de presupuesto de Complot por actualización de la base de datos de operadores del Mercado Modelo a los efectos de implementar las acciones vinculadas con el llamado a expresión de interés del Parque Agroalimentario
- Aprobación de presupuesto de Complot por diseño y programación de nueva sección en la web de la UAM
- Contratación de empresa para realizar la limpieza y desmalezado del predio donde se instalará el Parque Agroalimentario
- Solicitud de cotización al Dr. Daoiz Uriarte para realizar informe destinado al Tribunal de Cuentas

Puesto a consideración el orden del día, el Directorio de la UAM por unanimidad

### **Resuelve:**

#### **1- Corrección del Acta de Directorio N° 20**

Según resolución de Acta N°20, asistirán al congreso a realizarse entre el 22 y 25 de Octubre de 2013 en Santiago de Chile el Ing. Agr. Ruben Barboza y la Ec. Florencia Amábile. Debido a que dicho Congreso se superpone con la visita a Mercabarna, se resuelve cancelar la participación del Ing. Agr. Ruben Barboza al Congreso WUWM 2013.

Se solicitó a la Agencia Sevens la devolución del costo de pasaje y hotel, que a la fecha sigue en trámite.

#### **2- Aprobación presupuesto para compra de pasaje y estadía del Director Ruben Barboza al viaje Fruit Attraction 2012 (Madrid) y visita a Mercabarna (Barcelona)**

La Unidad Alimentaria de Montevideo (UAM), junto a la Cámara Frutícola Uruguaya, en el marco de la elaboración del *Plan Maestro del Parque Agroalimentario y el nuevo mercado de Frutas y Hortalizas a desarrollarse en Ruta 5 y Camino Luis Eduardo*

Pérez, decidieron coordinar la participación de la Feria Internacional del sector Frutas y Hortalizas (Fruit Attraction 2013) a realizarse el 16 al 18 Octubre (Madrid, España) y la visita a la Unidad Alimentaria MERCABARNA (Barcelona, España), donde podrán conocer los distintos mercados que funcionan en su recinto y la zona de actividades complementarias (ZAC), uno de los mejores exponentes de la evolución de este emprendimiento logístico especializado en alimentos, la cual se llevara a cabo entre el 21 y 24 de Octubre.

Para ellos se solicitó cotización a las Agencias de Viaje JETMAR; JORGE MARTÍNEZ; SEVENS; BN TOURS y AZUL VIAJES (ver anexo 031.2013).

A su vez se prevé un costo 4.264,04 € IVA inc., que cobra Mercabarna por concepto de honorarios técnicos y por transporte, según lo establecido en el Anexo 031.2013.

Los demás costos de viaje del Director representante de la UAM serán cubiertos bajo el régimen de viáticos previsto por el Ministerio de Relaciones Exteriores según C.E. N° 207744 (ver anexo 033.2013).

**Se resuelve:**

- Que el Ing. Agr. Ruben Barboza asistirá por la UAM a Fruit Attraction 2013 y a Mercabarna.
- Aprobar el presupuesto para compra de pasaje y pago de estadía a la Agencia Azul Viajes por un total de USD 2482 (Dólares Americanos dos mil cuatrocientos ochenta y dos).
- Aprobar el pago a Mercabarna de 4.264,04 € por concepto de honorarios técnicos y traslados.
- Aprobar el pago de un viático a Ruben Barboza por un total de USD 1726, que corresponde a cuatro noches en Madrid y cinco noches Barcelona

Anexo 031.2013: Cotizaciones

Anexo 032.2013: Costos Mercabarna

Anexo 033.2013: Viáticos Ministerio de Relaciones Exteriores según C.E. N° 207744

Anexo 034.2013: Cuadro con detalle de viático

**3- Aprobación del pago de pasaje por parte de la UAM a la Arq. Ana Rivera, como respuesta a la solicitud enviada por Luis Polakof, con posterior devolución de fondos.**

En el marco del viaje a los mercados de España, la Intendencia de Montevideo, a través del Director del Departamento de Desarrollo Económico Luis Polakof, solicitó a la UAM el pago del paquete correspondiente al pasaje y alojamiento de la Arq. Ana Rivera, para visitar Mercabarna, ya que la Intendencia no llega en tiempo y forma a realizar el desembolso con las condiciones de la agencia de viaje. El costo total de dicho paquete asciende a U\$S 1.937 (mil novecientos treinta y siete dólares americanos). La Intendencia a través de su director compromete realizar la devolución de fondos a la UAM (Ver Anexo 035.2013).

**Se resuelve:**

- Realizar el pago de los costos asociados al viaje de la Arq. Ana Rivera que ascienden a USD 1937, que serán reintegrados por la IdEM.

Anexo 035.2013: Mail de Luis Polakof

**4- Aprobación de presupuesto de Complot por actualización de la base de datos de operadores del Mercado Modelo a los efectos de implementar las acciones vinculadas con el llamado a expresión de interés del Parque Agroalimentario.**

En el marco del llamado a expresión de interés que se realizará como parte de la *Consultoría para la Elaboración y Redacción del Plan Maestro del Parque Agroalimentario*, se le solicitó a Complot que realice una actualización de la base de datos de los operadores activos y pasivos del Mercado Modelo. Dicho presupuesto asciende a \$ 15.646.40 + IVA. Ver detalle Anexo 036.2013.

**Se resuelve:**

Aprobar el presupuesto presentado por Complot, por un total de \$ 14.224 (Pesos Uruguayos catorce mil doscientos veinticuatro) + IVA.

Anexo 036.2013: Presupuesto de Complot por actualización de base de datos del MM

**5- Aprobación de presupuesto de Complot página web por diseño y programación de nueva sección en la web de la UAM**

En el marco del viaje a Fruit Attraction 2013 y Mercabarna, solicitamos a Complot presupuesto por diseño y programación de una sección "viaje" en la web de la UAM, para cobertura del evento.

**Se resuelve:**

Aprobar el presupuesto presentado por complot, por un total de USD 190 (el precio no incluye IVA ni honorarios de la agencia).

Anexo 037.2013: Presupuesto de Complot por introducción de nueva sección en la web de la UAM.

**6- Contratación de empresa para realizar la limpieza y desmalezado del predio donde se instalará el Parque Agroalimentario**

En el mes de setiembre del corriente año, se acordó entre la IdeM y la UAM que esta última contratará la limpieza y desmalezado del predio donde se instalará el Parque Agroalimentario de acuerdo a lo establecido en el Convenio de fecha 8 de julio de 2013, firmado por la Intendencia de Montevideo (IdeM) y la UAM.

Dicho acuerdo establece que el monto de esta tarea, así como la empresa que realizará las tareas surge de previas actuaciones realizadas por personal del Departamento de Desarrollo Económico (definición de alcances, solicitud de cotizaciones y comparativa de las mismas). Además se ha establecido que el monto correspondiente para enfrentar ésta obligación será transferido por la IdeM a la UAM. La transferencia asciende a \$ 630.000 (pesos uruguayos seiscientos treinta mil) y fue solicitada el pasado 13 de setiembre mediante nota firmada por el Directorio de la UAM, presentada en la sección Contaduría de la IdeM.

Anexo 038.2013: Nota a la IdeM por solicitud de transferencia

**Se resuelve:**

Contratar a la a la empresa SAVANI VIAL M. CARLOTTO para la realización de limpieza y desmalezado desmalezado del predio donde se instalará el Parque Agroalimentario, según lo solicitado por la IdeM.

**7- Solicitud de cotización al Dr. Dr. Daoiz Uriarte para realizar informe destinado al Tribunal de Cuentas**

El pasado 10 de setiembre del corriente, recibimos el Dictamen del Tribunal de Cuentas (TC) en el marco de la Auditoría Contable que realizaron del ejercicio cerrado el 31 de diciembre de 2012 de los Estados Contables de la UAM en el Informe de ese Dictamen, se hacen dos *recomendaciones del Ejercicio*.

**Se resuelve:**

Solicitar presupuesto al reconocido Abogado Daoiz Uriarte, para realizar un informe atendiendo a una de las recomendaciones que figuran en el mencionado dictamen del TC.

No habiendo otros asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 15 horas del día de la fecha.



Jorge Carlos Colacce Molinari  
Presidente



Ruben Barboza Franco  
Secretario



Florencia Amábile  
Tesorera