

Si presentas síntomas de coronavirus y ya te indicaron el hisopado o si te confirmaron un resultado positivo, te pedimos por favor que envíes un mensaje al **098 034 297** y te contactaremos desde el Comité de Emergencia del Mercado.

La información será manejada de forma confidencial.



22 de junio de 2021

Acta de Comité de Emergencia

Asisten: Pablo Pacheco, Gustavo Silvera, Luis Curbelo, Jorge Navarro, Joana Gagliardi y Cecilia Ortiz.

Temas tratados:

1) Dada la emergencia sanitaria se continúan las siguientes medidas de prevención sanitaria:

- Control estricto de uso correcto de mascarilla en todas las instalaciones de la UAM.
- Control de temperatura y uso correcto de mascarilla en el Acceso Peatonal, en el Edificio Administrativo y de forma aleatoria en las Naves.
- Exhortación a maximizar las medidas de distancia física en reuniones presenciales que no pueden evitarse y minimizar el número de participantes.
- Difusión de las medidas de prevención de COVID-19 y promoción de vacunación.
- Plan de desinfección general y particular, destacando: dentro de las Naves con equipo pulverizador, en todos los baños (mínimo 3 veces al día) y en oficinas con equipo especial.

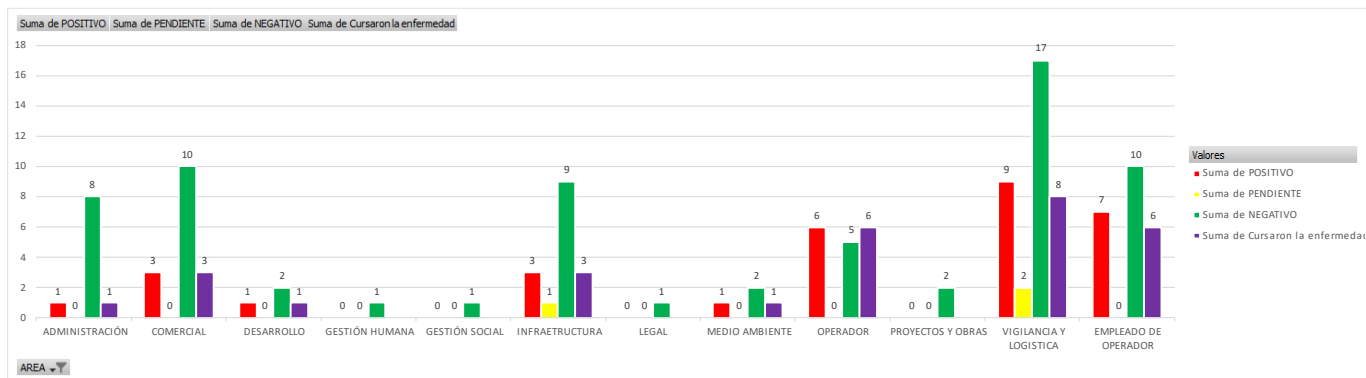
2) El área de Vigilancia y Logística informa sobre los casos de COVID-19 detectados en las instalaciones de la UAM.

**Datos recabados desde el 26 de marzo del 2021.*

CASOS TOTALES	NEGATIVO	PENDIENTE	POSITIVO	CURSARON LA ENFERMEDAD	TOMA DE TEMPERATURA- desde el 31 de marzo	MAS DE 38º
119	74	3	42	36	43541	0

Si presentás síntomas de coronavirus y ya te indicaron el hisopado o si te confirmaron un resultado positivo, te pedimos por favor que envíes un mensaje al **098 034 297** y te contactaremos desde el Comité de Emergencia del Mercado.

La información será manejada de forma confidencial.



2) El área de Gestión Humana informa que se han detectado casos de COVID-19 en funcionarios y funcionarias de la UAM, se les está haciendo el debido seguimiento.

3) Desde el Área de Desarrollo se brinda información de los últimos indicadores de la tendencia del uso de tapabocas en la UAM:

Lunes 14 de junio 84%

Jueves 17 de junio 87%

4) Ing. Jorge Navarro informa el stock existente de productos sanitarios en proveeduría:

- Guantes 1370 unidades
- Tapabocas 900 unidades
- Tapabocas N95 160 unidades
- Alcohol en gel 74 lts
- Alcohol Industrial 111 lts
- Mamelucos 8 unidades
- Cloro orgánico 1354 unidades
- Peróxido 1245 lts

5) El área de Gestión Social informa que se realizarán dos jornadas de vacunación contra la gripe a través de la Intendencia de Montevideo. El Comité de Emergencia sugiere a la Dirección realizarlas en el Salón de Actos del Edificio

Si presentás síntomas de coronavirus y ya te indicaron el hisopado o si te confirmaron un resultado positivo, te pedimos por favor que envíes un mensaje al **098 034 297** y te contactaremos desde el Comité de Emergencia del Mercado.

La información será manejada de forma confidencial.



Administrativo dadas sus óptimas condiciones (ventilación, accesibilidad, logística, amplitud, punto de referencia para los usuarios, etc).
Pasa al Comité de Gerentes para su análisis.

- 6) El área de Gestión Social articuló con el Municipio A, el vacunatorio ambulatorio, y logró que se colocará el ómnibus de la Intendencia de Montevideo dos días en el predio de la UAM. Se está a la espera de la fecha.
- 7) Gestión Social informa que hay solicitud de visita a la UAM por parte de la UTU del PTI del Cerro, a través de su Director Alejandro López Viana solicita una visita de no más de 15 asistentes en el marco de la Tecnicatura en Logística.
Se trabajará en un protocolo sanitario por parte del Ing. Tec. Prev. Gustavo Silvera para visitas y se enviará a dirección para su evaluación.
- 8) Ing. Téc. Prev. Gustavo Silvera informa que se han realizado charlas de capacitación a 860 personas sobre Seguridad Laboral y Protocolo COVID-19.
- 9) Se solicitó a CASMU repetir el taller “riesgos médicos asociados a COVID-19” vía Zoom, para el resto del personal. La coordinación queda a cargo de Gestión Humana.
- 10) Se solicita a las áreas un relevamiento de vacunación de sus funcionarios y funcionarias. En aquellas que no se puedan recabar los datos, se solicitará a Personal el número de funcionarios y funcionarias que solicitaron días libres por vacunación.
- 11) Se solicita a los jefes de áreas que, en caso de tener reuniones presenciales en las salas comunes, sean agendadas a través del Calendar para coordinar su debida desinfección al finalizar.