

ACTA No. 6 UNIDAD ALIMENTARIA DE MONTEVIDEO (UAM)

Con fecha 24 de agosto de 2012, en el local de Av. Libertador 1985, apto. 201, se reúne el Directorio Transitorio de la UAM, con la presencia de sus Directores: Presidente: Jorge Carlos Colacce Molinari; Secretario: Ruben Ernesto Barboza Franco y Tesorero: Florencia Beatriz Amábile Bruchou a efectos de considerar los siguientes asuntos:

Orden del día

Se aprueba el siguiente orden del día para ser tratado en la reunión del día de la fecha:

- Aprobación del contrato a dos años con ADT: instalación y servicio de monitoreo y respuesta.
- Aprobación de la propuesta realizada por RAP
- Aprobación de cotización para compra de Multifunción

Puesto a consideración el orden del día, el Directorio por unanimidad

RESUELVE:

1. Aprobación del contrato a dos años con ADT: instalación y servicio de monitoreo y respuesta.

Dada la necesidad de la contratación de un seguro por robo y/o incendio sobre el equipamiento físico e informático de la oficina de la UAM;

Dado que la aseguradora exige que se tenga contratada alarma con servicio de respuesta de móvil ante un disparo de alarma;

Se ha solicitado cotización a tres empresas de Seguridad: Prosegur, ADT y Securitas, por el suministro e instalación de la alarma y el servicio de respuesta.

Se realizó el comparativo de precios.

Se resuelve: Aprobar el presupuesto de la empresa ADT por contrato a dos años, instalación y servicio de monitoreo y respuesta (Anexo 6_1_2012 Comparativo de precios alarma).

Monto mensual: \$ 1.214 iva incluido, instalación U\$S 102 iva inc. (se podrá abonar con descuento por pago anticipado)

2. Aprobación de la propuesta realizada por RAP

Dado que ha culminado la contratación realizada al Estudio RAP por Asesoramiento Jurídico – Legal y Tributario, contratada por los meses de mayo, junio y julio;

Dado que es necesario mantener asesoramiento recurrente mensual en la temática, se solicitó al Estudio Jurídico RAP que cotizara dichos servicios.

Enviaron cotización por 25 horas mensuales de asesoramiento recurrente Jurídico, Legal y Tributario, por el costo de \$ 25.000 más iva.

Se resuelve: Aprobar la propuesta presentada por el Estudio Rueda, Abadi y Pereira con respecto a su asesoramiento Jurídico, Legal y Tributario recurrente, con fecha de inicio el 8 de agosto de 2012, con una dedicación horaria de 25 horas mensuales y honorario mensual de \$25.000 más IVA (Anexo 6_2_2012 Propuesta honorarios Rueda, Abadie, Pereira).

3. Aprobación de compra de Multifunción XEROX

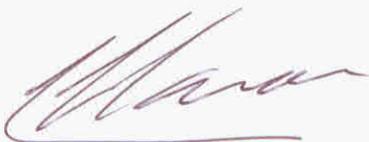
Dada la necesidad de contar con una impresora laser, fotocopiadora y escáner en la oficina se solicitaron precios de Multifunción a tres empresas: Reprográfica, Xerox y Dilaki. El equipo será la impresora que utilizará todo el personal de la UAM.

Se recibieron las cotizaciones y se compararon las especificaciones técnicas de cada equipo propuesto.

Se realizaron los comparativos correspondientes.

Se resuelve: Aprobar la propuesta presentada por Tecnomax S.A. (Xerox) para la compra de una Impresora Multifunción, Modelo 3550DN (Anexo 6_3_2012 Comparativo precios multifunción y Anexo 6_4_2012 "Propuesta Tecnomax, Xerox Uruguay") y un toner adicional para mantener en reserva.
Precio de la compra total: U\$S 1.254.-

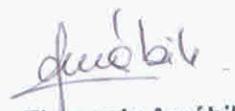
No habiendo otros asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 12 horas del día de la fecha.



Ing. Carlos Colacce
Presidente



Ing. Agr. Ruben Barboza
Director



Ec. Florencia Amabile
Directora