

ACTA No. 5 UNIDAD ALIMENTARIA DE MONTEVIDEO (UAM)

Con fecha 6 de agosto de 2012, en el local de Av. Libertador 1985, apto. 201, se reúne el Directorio Transitorio de la UAM, con la presencia de sus Directores: Presidente: Jorge Carlos Colacce Molinari; Secretario: Ruben Ernesto Barboza Franco y Tesorero: Florencia Beatriz Amábile Bruchou a efectos de considerar los siguientes asuntos:

Orden del día

Se aprueba el siguiente orden del día para ser tratado en la reunión del día de la fecha:

- Aprobación presupuesto para reparar apartamento de Avda. Libertador.
- Aprobación compra de una PC portátil.
- Aprobación de presupuesto estimado para compras de mobiliario, electrodomésticos, papelería y luminarias.

Puesto a consideración el orden del día, el Directorio por unanimidad **RESUELVE:**

1. Aprobación presupuesto para reparar apartamento de Avda. Libertador.

Dado que la Intendencia de Montevideo ha brindado el apartamento de la calle Av. Libertador 1985 of. 201, en comodato a título gratuito a la UAM para que implante allí sus oficinas. (Comodato ha sido otorgado de palabra y en acuerdo con la Intendencia de Montevideo – a la fecha no se ha firmado el convenio)

Dado que el apartamento hace más de 10 años que no se utiliza, se hace necesario realizar pequeñas modificaciones y adecuación para convertirlo en oficina. A modo de ejemplo: arreglo de pequeñas humedades, trabajos de pintura, acondicionamiento de placares, ajustes de ventanas de aluminio.

A los efectos antes mencionados se solicitaron varios presupuestos por trabajos de pinturas y arreglos menores.

Teniendo en cuenta los presupuestos recibidos y las condiciones generales de las empresas que presupuestaron (precio, plazo, formalidades);

Se resuelve: Aprobar el presupuesto de PR Construcciones a los efectos de desarrollar actividades de reparación y acondicionamiento del Local de la Oficina Av. Libertador 1985 apartamento 201. Se firmará Contrato de Prestación de Servicios, el cual ha sido supervisado por RAP.

(Anexo 5_1_12, "Propuesta presupuestal PR Construcciones"; Anexo 5_2_12 "Contrato de Prestación de Servicios").

2. Aprobación compra de una PC portátil.

Dado que en el día de la fecha comienza a trabajar en la UAM, la persona que desempeñará el cargo de Secretaria.

Dado que aún no se ha realizado la adquisición de los equipos informáticos para el equipamiento de la oficina, pero que para desempeñar su tarea la secretaria necesitará una computadora.

Dado que el arreglo del apartamento demandará máximo un mes y que el personal deberá desempeñar sus tareas en la Intendencia de Montevideo mientras dure la obra.

Se resuelve: Aprobar la compra de una netbook con bolso para uso de UAM (Anexo 5_3_12, "comparativo precio portable").

3. Aprobación de presupuesto estimado para compras de mobiliario, electrodomésticos y luminarias.

Dada la necesidad de equipar la oficina para su puesta en funcionamiento y de las diversas compras que se deben efectuar.: a modo de ejemplo: (no es una lista taxativa) escritorios, sillas, cajoneras, mueble archivador, mesa de reuniones, multifunción, heladera, microondas, mesa de cocina y sillas, luminarias y artículos de papelería.

El Directorio **resuelve**, aprobar un presupuesto estimado de U\$S 11.200 más IVA para efectuar las compras antes mencionadas.

Se designa a la Gerencia Administrativa para solicitar los presupuestos y realizar las compras en el marco del presupuesto aprobado, la cual deberá rendir y presentar los legajos de las compras efectuadas.

(Anexo 5_4_12 Presupuesto estimado para compras de equipamiento.)

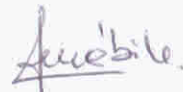
No habiendo otros asuntos que tratar se levanta la sesión siendo las 12 horas del día de la fecha.



Ing. Carlos Colacce
Presidente



Ing. Agr. Ruben Barboza
Director



Ec. Florencia Amabile
Directora